

		
	<p>MIUR USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico – G.A.E. Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico-Meccan Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS) ☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it CodiceFiscale 86002100781</p>	

Prot. n. 0002803 II.1

Amantea 30.04.2021

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 7

Il giorno 30/04/2021 alle ore 12.30, come da convocazione **Prot. n 0002677 II.1 del 24 aprile 2021**, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'anno scolastico 2020/2021, così per come previsto dalla normativa vigente.

Si discutono i seguenti punti all'ordine del Giorno:

- 1) Surroga membro del Consiglio di Istituto componente docente;
- 2) Delibera di approvazione del conto consuntivo 2020;
- 3) Delibera di variazione al programma annuale esercizio finanziario 2021;
- 4) Delibera di approvazione regolamento albo fornitori;
- 5) Comunicazioni della D.S., del Presidente del Consiglio ed eventualmente di altri componenti;
- 6) Proposte studentesche.

Letture e Approvazione del verbale della seduta

Di seguito si procede alla trattazione.

Si rilevano le presenze.

Risultano assenti: tutti i membri del Consiglio risultano presenti.

Considerato il numero legale si ritiene valida la seduta e si dichiarano aperti i lavori.

Per il primo punto all'o.d.g.

- 1) Surroga membro del Consiglio di Istituto componente docente

La Dirigente rende noto che con atto Prot. n° **0001122 VII.8.1.1 del 16/02/2021** la Prof.ssa Marrapodi Maria ha rinunciato alla sua individuazione nel consiglio, pertanto si è proceduto a decretare la surroga della stessa con atto Prot n **0001191 II.1 18/02/2021** individuando il Prof.re Ianni Adamo, che subentra alla Prof.ssa

Marrapodi Maria anche in relazione alla sua individuazione quale componente del Comitato di valutazione dei docenti neo immessi in ruolo.

Il Consiglio d'istituto all'unanimità acquisisce il decreto dirigenziale di surroga e delibera la nuova composizione del Consiglio medesimo

Per il secondo punto all'o.d.g.

2) Delibera di approvazione del conto consuntivo 2020;

Il consiglio d'istituto preso atto dell'acquisizione del parere dei Revisori al Conto Consuntivo da parte della giunta esecutiva procede con apposita deliberazione all'approvazione del Conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2021.

La dirigente passa la parola alla DSGA che espone al Consiglio gli elementi qualificanti del Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2020 così per come disponibile alla consultazione presso gli Uffici amministrativi a tutti i componenti.

Si procede all'approvazione del Conto Consuntivo 2020

- Visto il D.I. 129/2018;
- Visti gli atti trasmessi dal DSGA
- Vista la Relazione a firma DS e DSGA
- Esaminati i seguenti dati
- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui (Mod. L)
- Spese personale (Mod. M)
- Riepilogo spese (Mod. N)

Visto il parere positivo espresso telematicamente dai Revisori dei Conti in data 22 aprile 2021.

Gli atti relativi, così per come giacenti presso gli Uffici di segreteria e utili alla libera consultazione di tutti gli interessati, sono stati trasmessi in data 24 aprile alle caselle e mail di tutti i componenti con nota **Prot. n 0002683 II.1** Trascorsi i cinque giorni utili per formulare eventuali eccezioni, pareri e/o osservazioni non è giunta all'Istituzione nessuna nota da parte di nessun componente.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il Conto consuntivo esercizio finanziario 2020 con parere concorde a quello espresso dai Revisori dei Conti.

Gli atti sono allegati al presente verbale diventandone parte integrante.

Dopo la presente approvazione lo stesso sarà pubblicato in Amministrazione Trasparente.

Il consiglio d'Istituto all'unanimità le approva con apposita delibera

Per il terzo punto all'o.d.g.

- 3) Delibera di variazione al programma annuale esercizio finanziario 2021;

La Dirigente passa la parola al DSGA il quale comunica al Consiglio gli atti predisposti dalla giunta esecutiva in merito alle variazioni al Programma annuale dell'Esercizio finanziario 2021.

Trattasi delle somme erogate ed accertate, le quali sono state assunte regolarmente in bilancio con decreto dirigenziale.

Le variazioni così per come comunicate sono allegate al presente verbale e ne fanno parte integrante.

Il consiglio d'Istituto all'unanimità le approva con apposita delibera

Per il quarto punto all'o.d.g.

- 4) Delibera di approvazione regolamento albo fornitori

La dirigente passa la parola al DSGA il quale rappresenta che la giunta esecutiva ha predisposto un Regolamento per la costituzione dell'Albo dei fornitori.

Il DSGA evidenzia che nell'ambito delle ricognizioni documentali effettuate nell'arco di questo a.s. è emerso che nell'Istituzione non era mai stato adottato un simile regolamento, il quale si rende necessario ai fini della corretta attività negoziale.

Il consiglio d'Istituto con apposita delibera all'unanimità approva il Regolamento dell'Albo dei fornitori.

Per il quinto punto all'o.d.g.

- 5) Comunicazioni della D.S., del Presidente del Consiglio ed eventualmente di altri componenti

La Dirigente informa il consiglio delle recenti attività svolte dall'Ente provincia in merito agli studi di vulnerabilità ed alle misure resesi necessarie per la salvaguardia della salute e dell'incolumità. Informa delle comunicazioni intercorse e delle relative risultanze, così per come già comunicate e consultabili sul sito dell'Istituzione. Si sofferma in particolar modo sulla tipologia e durata dei lavori e sulle problematiche insorte legate alla pulizia ed alla igienizzazione dei locali esclusivamente a carico dell'Istituzione. Tale elemento rappresenta un forte aggravio per il personale e per l'Amministrazione. Opportune riunioni sono stata effettuate con il personale ATA profilo Collaboratore Scolastico e con le RSU d'Istituto per poter garantire la ripresa delle attività didattiche in presenza. Si lamentano difficoltà logistiche e temporali per

l'immediata ripresa in presenza per giorno 3 maggio. Il Consiglio d'Istituto prende atto della situazione e delle oggettive difficoltà logistiche e temporali, con particolare riferimento alla igienicità e salubrità degli ambienti fortemente compromessa dai lavori condotti, pertanto propone all'unanimità di proseguire l'attività in DAD anche giorno 3 e 4 Maggio, con rientro previsto per giorno 5 maggio. Restano ferme le convocazioni pomeridiane previste per giorno 4 maggio per gli esami preliminari dei privatisti per gli Esami di Stato.

Informa inoltre dell'applicazione del decreto governativo relativo al rientro in presenza degli studenti e dell'Ordinanza del Presidente f.f. della Regione Calabria Spirli, pertanto il rientro sarà previsto come da curricolare già emanata e valida fino a nuove indicazioni.

La Dirigente sollecita tutte le componenti ad avviare azioni di sensibilizzazioni per garantire la frequenza nel rispetto dei Protocolli anticovid e la frequenza delle attività in presenza.

Il Presidente e la componente genitori rivolgono l'appello a favorire ogni modalità di presenza nei limiti massimi consentiti dalle disposizioni. La componente docenti ed ATA considerata la loro presenza nell'Istituzione sollecita la componente studentesca ad avviare azioni di sensibilizzazione per la frequenza in classe sia ai fini dello svolgimento dell'attività didattica, sia ai fini della normalizzazione.

Il Presidente propone che per il prossimo anno scolastico possa rientrare tra le attività di PCTO azioni di creatività tendenti a migliorare l'ambiente scolastico, quali in particolar modo la pitturazione delle aule da parte degli studenti.

La Dirigente si assume l'onere di organizzare a richiesta delle singole classi tale modalità di PCTO, che resta a carico degli studenti stessi.

Il Consiglio d'Istituto approva ad unanimità

Per il sesto punto all'o.d.g.

6) Proposte studentesche.

La Componente studentesca preso atto di quanto sopra riconosce valida la proposta del presidente circa l'abbellimento della scuola per l'anno scolastico 2021- 2022 con attività legate alla creatività che potrebbero confluire nei percorsi di PCTO.

In più informa il consiglio che stanno prendendo contatti con i rappresentanti d'istituto di altre scuole viciniori anche per il tramite dei rappresentanti della consulta per concludere l'anno scolastico con una attività di conferenza con personalità di rilevanza nazionale.

Il Consiglio d'Istituto riconosce valida la proposta, tuttavia ritiene utile che la rosa dei nomi sia preliminarmente sottoposta all'attenzione della dirigenza che avrà cura di verificarne l'opportunità di interagire con la componente studentesca.

Si fa inoltre presente che per eventuali comunicazioni che intercorrono con tutte le altre componenti studentesche non può essere utilizzata la piattaforma della scuola.

In merito al rientro in presenza la componente studentesca raccoglie l'invito posto con significativa veemenza anche da tutte le componenti genitori e docenti e si impegna a divulgare quanto riferito in merito alla sicurezza ed alla igienizzazione sistematica dei locali.

Il consiglio approva all'unanimità.

Il Verbale così come redatto è letto e viene approvato e sottoscritto.

Il Verbale così come redatto è conservato negli atti d'Ufficio ed è opponibile a terzi.

Esso è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente. Chiunque ne potrà prendere visione nella sezione dedicata. L'eventuale richiesta di estrazione in copia sarà soggetta alle imposte di bollo.

Eventuali errori materiali di battitura non alterano il senso di quanto discusso e deliberato.

L'approvazione del Verbale è parte integrante delle delibere di approvazione qui indicate.

La seduta termina alle ore 13.40

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
F.to Sig. Franco Morelli

Il segretario verbalizzante
F.to Prof. Francesco Di Santo

La Dirigente Scolastica, F.to Prof.ssa Angela De Carlo

Originale firmato e custodito agli atti di questo Ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"